

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-011-2025

FECHA: día, mes y año

30/04/2025

ÁREA REQUIRENTE

Mgs. Eulalia Marina Valladares Vega

JEFA DE COMERCIALIZACIÓN

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 43
630603 SERVICIO DE CAPACITACION

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO Y OPERATIVO EN DIFERENTES ASPECTOS COMO: OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, DETECCIÓN DE FALLAS, CONTROLES PREVENTIVOS, CONTROLES CORRECTIVOS, LECTURA. ETC., a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: ZHAGÑAY PALAGUACHI
BAYRON FERNANDO
RUC: 0301581674001
Dirección: CAÑAR-BIBLIAN/ VIA A NAZON.
S/N
Teléfono domicilio: 0979134633
Email: byronsrs01@gmail.com

PROFORMA: #260325

FECHA: 26 de marzo de 2025

CONTACTO: ZHAGÑAY
PALAGUACHI BAYRON FERNANDO

VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	9290000119	CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO Y OPERATIVO EN DIFERENTES ASPECTOS COMO: OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, DETECCIÓN DE FALLAS, CONTROLES PREVENTIVOS, CONTROLES CORRECTIVOS, LECTURA. ETC.	U	1	\$ 1.450,00	\$ 1.450,00
SUB TOTAL						\$ 1.450,00
IVA 15%						\$ 217,50
TOTAL						\$ 1.667,50

Son Mil cuatrocientos cincuenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA
ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo la Mgs. Eulalia Marina Valladares Vega quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-

	<p>EMAPAAC-EP-011-2025 y verificará que los servicios adquiridos, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
FORMA DE PAGO:	<p>El pago se realizará cien (100%) por ciento contra entrega del servicio requerido y recibido a satisfacción de la Institución, previo la presentación de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico elaborado por el contratista incluyendo los certificados de capacitación. • Informe de conformidad del Administrador de la Orden de Compra. • Acta de Entrega Recepción Definitiva • Factura
PLAZO DE EJECUCIÓN:	<p>El plazo será de 12 horas de capacitación virtual o presencial distribuidas en hasta 3 días. El horario de la capacitación debe ser coordinada con el Administrador de Contrato. La carga horaria diaria no debe superar las 4 horas continuas, los días lunes a viernes; hasta completar la capacitación de forma continua. La Contratista deberá garantizar el uso de herramientas tecnológicas fiables para el desarrollo de reuniones de capacitación virtual o presencial.</p> <p>El plazo total para la ejecución de los servicios es de 12 horas, contados a partir del inicio del programa de capacitación.</p>
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> • El contratista deberá trabajar en coordinación permanente con el Administrador de la Orden de Compra para el desarrollo de las actividades. • El contratista deberá cumplir cabalmente con las condiciones contenidas en los términos de referencia y orden de compra. • El contratista deberá asignar un instructor, quien mantendrá contacto permanente con el Administrador de la Orden de Compra y se encargará de atender los requerimientos institucionales respecto a la capacitación y el cumplimiento de los términos de referencia. • Dar las facilidades necesarias para la supervisión de la capacitación al Administrador de la Orden de Compra. • El contratista deberá contar con personal calificado para la ejecución de la capacitación. • El contratista deberá proveer todos los equipos, insumos y herramientas necesarias para realizar la capacitación requerida de acuerdo a la metodología de trabajo establecida.
MULTAS:	<p>La contratista conviene en pagar a la EMAPAAC EP, en concepto de multa, la cantidad equivalente al 1x 1.000 del valor del contrato, las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones, así como por incumplimientos de las demás obligaciones</p>

	contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato, sin el IVA.
GARANTÍA:	• La presente contratación no contempla garantía
LUGAR DE ENTREGA:	La capacitación se impartirá de forma virtual o presencial al personal de la Jefatura de Comercialización y Agua Potable. El contratista deberá contar con las respectivas plataformas virtuales, que permitan la realización del evento de capacitación. La capacitación de manera presencial se realizará en la siguiente dirección, Provincia: Pichincha, Cantón: Cayambe. Dirección: oficina central de la EMAPAAC-EP en la calle Juan Montalvo y Alianza.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Acta Entrega-Recepción definitiva • Orden de compra • Informe de ejecución de capacitación • Factura • Informe de Conformidad del Administrador de Orden de Compra • Certificado Bancario • Copia del RUP y RUC • Copia de los documentos del representante legal
ACEPTACIÓN:	El proveedor ZHAGÑAY PALAGUACHI BAYRON FERNANDO informa que entregará el servicio contemplado en los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad. Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas. La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.

	Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.
--	---

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	ZHAGÑAY PALAGUACHI BAYRON FERNANDO PROVEEDOR RUC: 0301581674001